



STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W MELGW

Na podstawie: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. 1997, Nr 78, poz. 483), Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. - przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz.96), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624, z 2002r. z późn. zm.), Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. Nr 120, poz. 526), Deklaracja Praw Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959 roku i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz.562) wraz z późniejszymi zmianami, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2010 r. Nr 186, poz.1245), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2010 r. Nr 228, poz.1487), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2010 roku, Nr 228, poz. 1490), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U z 2010 r. Nr 156, poz. 1046), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach i inne obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Zespół Szkół im. Józefa Piłsudskiego , zwany dalej "Zespołem" ma swoją siedzibę w Mełgwi, przy ulicy Partyzanckiej.
2. Nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu Zespół Szkół im. Józefa Piłsudskiego w Mełgwi, ul. Partyzancka 19. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy "Zespół Szkół w Mełgwi".
3. W skład zespołu wchodzi następujące jednostki wraz z nieruchomościami i ich mieniem ruchomym: Szkoła Podstawowa imienia Józefa Piłsudskiego i Gimnazjum imienia Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Mełgwi ul. Partyzancka 19.
4. Przy dokonywaniu obrotów finansowych używa się jednolitej nazwy "Zespół Szkół im. Józefa Piłsudskiego w Mełgwi ul. Partyzancka 19".
5. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy prawa.
6. Obwód Gimnazjum obejmuje miejscowości: Dominów, Franciszków, Jacków, Janowice, Janówek, Józefów, Krzesimów I, Krzesimów II, Krępiec I, Krępiec II, Lubieniec, Mełgiew I, Mełgiew II, Minkowice, Nowy Krępiec, Piotrówek, Podzamcze, Trzeciaków, Trzeszkowice, Żurawniki .
- 6A. Obwód Szkoły Podstawowej obejmuje miejscowości : Mełgiew I, Mełgiew II, Janowice, Trzeciaków.
7. Ceremoniał Zespołu określa odrębny dokument pt. „Ceremoniał szkoły”.
 - a. Zespół posiada własny sztandar oraz poczet sztandarowy, który tworzą wzorowi uczniowie klas. Przekazanie sztandaru następuje w czasie uroczystości z okazji ukończenia szkoły podstawowej przez klasy VI i gimnazjum przez klasy III.
 - b. Ceremoniał szkolny tworzą następujące uroczystości:
 - Rocznica Odzyskania Niepodległości - 11 listopada.
 - Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
 - Uroczyste zakończenie roku szkolnego – ślubowanie absolwentów, przekazanie sztandaru.

§2

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Mełgwi trwa sześć lat.
2. Cykl kształcenia w Gimnazjum im. Józefa Piłsudskiego w Mełgwi trwa trzy lata.

§3

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

2. Organem prowadzącym Zespół jest Urząd Gminy Mełgiew.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu oraz sposób ich realizacji

§4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki, realizowane również przez szkoły wchodzące w skład Zespołu.
2. Program Wychowawczy Zespołu oraz Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Zespołu i Samorządu Uczniowskiego Zespołu. Programy te powinny być dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiskowych.
 - a. Cele kształcenia ogólnego dla I, II i III etapu edukacyjnego:
 - Przystawanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów.
 - Zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
 - Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
 - b. Zadania Zespołu dla I, II i III etapu edukacyjnego:
 - Kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
 - Przygotowanie uczniów w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami, bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki.
 - Edukacja medialna czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
 - Edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.
 - Skuteczne nauczanie języków obcych zgodnie z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
 - Efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej.
3. Zespół realizuje zadania wymienione w ust. 3 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. W Zespole funkcjonują zasady wewnątrzszkolnego oceniania, które na początku roku szkolnego przedstawia się do wiadomości uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) poszczególnych szkół.
5. Zespół zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.

6. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Zespół organizuje różnorodne formy opieki i pomocy, w tym również pomocy materialnej, w oparciu o przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
7. Realizując Program Wychowawczy oraz udzielając pomocy psychologiczno – pedagogicznej Zespół współdziała z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) w Świdniku i Lublinie.
8. Działalność dydaktyczna Zespołu:
 - a. Opiera się na realizacji szkolnych programów nauczania, opracowanych zgodnie z przepisami prawa i wpisanych do szkolnego zestawu programów.
 - b. Programy nauczania realizowane w Zespole są dostosowane do możliwości, potrzeb i aspiracji uczniów.
 - c. Zespół rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów, zapewnia rozwój zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - d. Nauczyciele tworzą przyjazne relacje z uczniami, wdrażają ich do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój.
 - e. Wymagania edukacyjne i sposoby oceniania są jasno określone i dostosowane do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów.
 - f. Uczniowie i rodzice znają wymagania edukacyjne oraz formy i sposoby oceniania ustalone przez nauczycieli.
 - g. Zespół systematycznie i rzetelnie diagnozuje poziom wiedzy i umiejętności uczniów, a wnioski wynikające z badania osiągnięć edukacyjnych są wykorzystywane w doskonaleniu pracy dydaktycznej Zespołu.
9. Działalność wychowawczo-opiekuńcza i profilaktyczna Zespołu:
 - a. Organizacja i warunki kształcenia zapewniają wszystkim uczniom równe szanse uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, możliwość rozwoju uczniom uzdolnionym i pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
 - b. Programy nauczania oraz programy wychowawcze, a także działania Zespołu promują szacunek dla każdego człowieka i jego godności osobistej, tolerancję dla inności, sprawiedliwość, przyjaźń, koleżeństwo, pomoc, odpowiedzialność, współpracę, otwartość, patriotyzm i świadomość obywatelską.
 - c. Zespół planuje i systematycznie realizuje zadania wychowawcze i profilaktyczne.
 - d. Działania profilaktyczne Zespołu opierają się na założeniach profilaktyki pierwszorzędowej, co wynika z diagnozy środowiskowej i analizy zachowań problemowych pojawiających się wśród uczniów. Są to działania mające na celu:
 - wzmacnianie czynników chroniących i osłabianie czynników ryzyka,
 - promocję zdrowego stylu życia,
 - budowanie i rozwijanie umiejętności radzenia sobie z wymogami życia,
 - zapobieganie pojawieniu się problemów związanych z zachowaniami dysfunkcyjnymi.
 - a. Przyjęte przez Zespół wartości wychowawcze, zawarte w Programie Wychowawczym, są uzgodnione z rodzicami (prawnymi opiekunami) i przez nich akceptowane.
 - b. Działania wychowawcze Zespołu uwzględniają: wychowanie patriotyczne i obywatelskie, edukację regionalną, edukację europejską, promowanie zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie agresji i przemocy, przeciwdziałanie absencji, zapobieganie patologiom i uzależnieniom, wychowanie do życia w rodzinie.

§5

W Zespole zapewnia się uczniom optymalne warunki w zakresie bazy i wyposażenia, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

1. Na początku roku szkolnego wszyscy uczniowie zapoznawani są z regulaminami obowiązującymi w Zespole.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - a. podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - b. podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z regulaminem.
3. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii oraz na inne dodatkowe zajęcia ujęte w planie lekcyjnym zobowiązany jest do przebywania w tym czasie w świetlicy szkolnej lub bibliotece. Obowiązkiem ucznia jest przejście w miejsce wcześniej uzgodnione i ustalone z wychowawcą klasy lub nauczycielem prowadzącym dodatkowe zajęcia. Nadzór nad uczniem sprawuje nauczyciel świetlicy, bibliotekarz lub nauczyciele realizujący godziny z Art.42.
4. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły sposób zorganizowania opieki i liczbę opiekunów ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

§6

Wszyscy nauczyciele i opiekunowie uczniów zobowiązani są do ukończenia szkolenia zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad BHP.

§7

1. W Zespole ustala się plan dyżurów w czasie przerw, przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć edukacyjnych w określonych miejscach Zespołu w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przebywających tam uczniów.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie szkoły budynki szkolny i jego otoczenie są objęte systemem monitoringu wizyjnego.

§8

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.
2. Wyjścia poza teren Zespołu określa Regulamin organizowania wycieczek szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu i ich kompetencje.

§ 9

1. Organami Zespołu są:
 - a. Dyrektor zespołu, który jest Dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.
 - b. Rada Pedagogiczna zespołu w skład, której wchodzi Rady Pedagogiczne połączonych szkół.
 - c. Samorząd Uczniowski zespołu w skład, którego wchodzi Samorzady Uczniowskie połączonych szkół.
 - d. Rada Rodziców zespołu w skład, której wchodzi Rady Rodziców połączonych szkół.
2. Organy Zespołu wymienione w ust.1 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji

statutowych zadań Zespołu.

3. Koordynatorem działań organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
4. Sytuacje konfliktowe między organami Zespołu rozstrzygane są na terenie Zespołu w drodze mediacji i porozumienia.

§ 10

1. Dyrektor zespołu realizuje swoje zadania na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, między innymi ustawą o systemie oświaty, ustawą Karta Nauczyciela, Kodeksem Pracy, a w szczególności:
 - a. Kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
 - b. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - c. Zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - d. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
 - e. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - f. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z prawem.
 - g. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu.
 - h. Dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - przyznawania nagród Dyrektora Zespołu i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli Zespołu.
 - i. Dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
 - j. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - k. Dopuszcza do użytku, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
 - l. Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 - m. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
2. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z organami statutowymi Zespołu.
3. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora - przy co najmniej 12 oddziałach.
4. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
5. Do zakresu działania Wicedyrektora należy:
 - a. Przygotować wskazówki organizacyjne do realizacji planu nadzoru pedagogicznego.
 - b. Prowadzić obserwacje zajęć zgodnie z planem nadzoru.
 - c. Realizować w całości założenia nadzoru pedagogicznego.
 - d. Uzgadniać i ustalać z Dyrektorem Zespołu dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
 - e. Doskonalic koncepcję pracy Zespołu.
 - f. Otaczać opieką w zakresie spraw organizacyjnych, dydaktycznych i opiekuńczych

- nauczycieli rozpoczynających pracę.
- g. Kontrolować przestrzeganie dyscypliny pracy przez nauczycieli.
 - h. Pomagać Dyrektorowi szkoły w przydziale czynności dla nauczycieli.
 - i. Kierować organizacją sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
 - j. Kierować organizacją szkolnych , uroczystości i imprez sportowych.
 - k. Kontrolować zaopatrzenie uczniów w podręczniki.
 - l. Kontrolować zakup pomocy dydaktycznych.
 - m. Przygotować dane do SIO i zgodnie z odrębnymi przepisami terminowo przekazywać je do KO.
 - n. Organizować promocję Zespołu, w tym „Dni otwartych”.
 - o. Nadzorować i kontrolować stronę internetową Zespołu.
 - p. Nadzorować i kontrolować monitoring wizyjny.
 - q. Kontrolować i organizować inwentaryzację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - r. Opracować tygodniowy plan dyżurów nauczycielskich w czasie przerw, przed i po lekcjach, zabezpieczając pełne bezpieczeństwo na terenie szkoły.
 - s. Kontrolować pełnione dyżury przez nauczycieli.
 - t. Na bieżąco ustalać zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
 - u. Cyklicznie kontrolować dokumentację szkolną: dzienniki zajęć dodatkowych, arkusze ocen i dokumentację prowadzoną przez wychowawców.
 - v. W czasie nieobecności Dyrektora szkoły, zastępca Dyrektora przejmuje uprawnienia w pełni odpowiada za całość funkcjonowania placówki.
6. Uprawnienia Wicedyrektora:
- a. Wicedyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy Dyrektora.
 - b. Wicedyrektor ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny wychowawczo - opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców.
 - c. Wicedyrektor ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych.
 - d. Wicedyrektor ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: Wicedyrektor oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
 - e. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym Zespół za:
 - poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
 - bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego Zespołu podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy Dyrektora,
 - jak każdy nauczyciel.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, wchodzący równocześnie w skład Rad Pedagogicznych poszczególnych szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu oraz Rad Pedagogicznych szkół jest Dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej Zespołu określa uchwalony przez nią regulamin działania, normujący w szczególności zagadnienia dotyczące: sposobu przygotowania,

- zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, wewnętrzna organizację rady oraz kompetencje jej przewodniczącego.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 7. Kompetencje Rady Pedagogicznej jako organu Zespołu.
 8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy zespołu po zaopiniowaniu przez radę Zespołu,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców Zespołu,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego Zespołu,
 - c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. w Zespole, w których zgodnie z ramowym statutem może być utworzone stanowisko Wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców Zespołu oraz Rady Pedagogicznej.
 10. Uprawnienia podstawowe – projektodawcze:
 - a. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie Zespołu.
 - b. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego z stanowiska kierowniczego w Zespole. W tym przypadku, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - c. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - d. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - e. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników, a także Zespołu, jako instytucji.

§ 12

1. Wszyscy uczniowie Zespołu tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania oraz kompetencje organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a. przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - b. wiceprzewodniczący Samorządu Uczniowskiego,

- c. sekretarz Samorządu Uczniowskiego.
- 5. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- 6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do opiniowania programu wychowawczego Zespołu,
 - c. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - e. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - f. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - g. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - h. prawo do wyrażania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela.

§ 13

1. W Zespole działa Rada Rodziców Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców w szczególności:
 - a. Uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
 - b. Może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy zgromadzonych przez ww. organ szkoły określone są w regulaminie działalności Rady Rodziców Zespołu.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje.
6. Skład Rady Rodziców:
 - a. W Zespole – po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - b. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
 - b. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
8. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą ustalając zasady i zakres współpracy.
9. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu.
 - b. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (w wypadku braku Rady Rodziców

uchwała Rada Pedagogiczna):

- Programu Wychowawczego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust 9 pkt B lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
11. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
12. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
13. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.
- a. W przypadku zaistnienia konfliktu między organami Zespołu ustala się następujący sposób ich rozwiązywania w drodze mediacji przy udziale:
 - wychowawcy,
 - Komisji Wychowawczej,
 - Komisji Pojednawczej,
 - Dyrektora Zespołu,
 - organu sprawującego nadzór.
 - b. W skład Komisji Pojednawczej wchodzi:
 - przewodniczący – przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - wiceprzewodniczący - przedstawiciel Rady Rodziców,
 - członkowie - po dwóch przedstawicieli z każdego organu działającego w Zespole.
 - c. Przedstawiciele organów Zespołu wybierają członków Komisji Pojednawczej w głosowaniu jawnym na jeden rok szkolny w razie zaistnienia konfliktu.
 - d. Posiedzenia Komisji Pojednawczej zwołuje jej przewodniczący na wniosek Dyrektora Zespołu.
 - e. Komisja Pojednawcza po rozpoznaniu sprawy kieruje wnioski na piśmie do Dyrektora Zespołu.
 - f. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - odpowiedzialności porządkowej,
 - sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.
 - g. Dyrektor Zespołu powołuje Komisję Wychowawczą.
 - h. Komisję Wychowawczą tworzą:
 - pedagog szkolny,
 - rzecznik praw ucznia,
 - nauczyciele świetlicy,
 - wychowawcy klas I-III szkoły podstawowej,
 - wychowawcy klas IV-VI szkoły podstawowej,
 - wychowawcy klas I- III gimnazjum.
 - i. Do zadań Komisji Wychowawczej należy:
 - udzielanie pomocy w rozwiązywaniu konfliktów w relacji uczeń – uczeń, nauczyciel – uczeń, nauczyciel – rodzic,
 - udzielanie pomocy rodzicom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudnych

- sytuacji i problemów wychowawczych,
- rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów,
 - rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - wspieranie uczniów z wybitnymi uzdolnieniami,
 - diagnozowanie środowiska uczniów,
 - zapewnianie uczniom różnych form pomocy materialnej,
 - planowanie i realizacja działań profilaktycznych.

Rozdział IV

Organizacja pracy Zespołu

§ 14

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. I semestr 01.09 – 27.01 lub do najbliższego poniedziałku, jeżeli 27.01 przypada w sobotę albo niedzielę. II semestr 28.01 – do ostatniego piątku czerwca.
2. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno–wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszym września.
3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego. Termin rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych.
 - a. Dla szkoły podstawowej - do 6 dni
 - b. Dla gimnazjum - do 8 dni
5. Dodatkowe dni wolne mogą być wolne w dni, w których odbywa się w szkole sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki szkole podstawowej, egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki gimnazjum, w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy lub w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może ustalić inne dodatkowe dni wolne pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
7. W dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych ustalonych przez dyrektora, szkoła ma obowiązek zoorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych, o których informuje rodziców (prawnych opiekunów)

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnych planów nauczania, sporządzonych zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 25 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze ; ogólną liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę Mełgiew; liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli w poszczególnych szkołach.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.

§ 16

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 17

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne, prowadzone w:
I etapie edukacyjnym – nauczanie zintegrowane w klasach I-III. Podstawową formą pracy w klasach I – III są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie kształcenia zintegrowanego.
2. II etapie edukacyjnym – nauczanie w klasach IV-VI. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne oraz przerwę obiadową zgodnie z zasadami higieny pracy.
3. III etapie edukacyjnym – nauczanie w klasach I-III gimnazjum. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne, przerwę obiadową zgodnie z zasadami higieny pracy.

§ 18

1. Na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się podziału na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie planów nauczania wydanymi przez MEN z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz bazy dydaktycznej szkoły, przy czym:
 - a. podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - b. w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 19

1. Szkoła umożliwia wszystkim uczniom spożycie posiłku w jadalni szkolnej.
2. Jadalnia posiada własny regulamin spożywania posiłków z zachowaniem przepisów bhp.

§ 20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i ponadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III , IV – VI , I- III gimnazjum określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina edukacyjna trwa 45 minut, a przerwy między zajęciami organizuje się odpowiednio z zasadami higieny pracy z zachowaniem przerwy obiadowej.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Godzina pracy w bibliotece i świetlicy trwa 60 minut.
5. Podstawową formą pracy w klasach I – III są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie kształcenia zintegrowanego.

§ 22

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia i obiekty:

- a. sale lekcyjne i pracownie lekcyjne,
- b. sala gimnastyczna, basen , obiekt sportowy Orlik,
- c. świetlica i jadalnia szkolna,
- d. pomieszczenia administracyjne.

§ 23

1. Zespół organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne w formie kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz specjalistycznych.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe - jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć – mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, między oddziałowych i między szkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych i prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce.
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy.
7. Zajęcia socjoterapeutyczne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
8. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu listy przez Radę Pedagogiczną, a także w uzgodnieniu z Radą Rodziców.

§ 24

Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub - za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

1. Przy Szkole Podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci 5- letnie oraz dzieci 6 –letnie objęte obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe w obwodzie szkoły.
4. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w terminie od 1 marca do 30 kwietnia. Termin rekrutacji może być wydłużony w przypadku pozostania wolnych miejsc.
5. Przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wypełnionych „kart zgłoszeń do oddziału przedszkolnego”.
6. Jeżeli w oddziale są wolne miejsca, dyrektor szkoły może na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjąć dzieci spoza obwodu szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci: matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
7. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
8. Dzienny czas pracy ustalany jest corocznie w planie tygodniowym średnio 5 godzin dziennie zajęć obowiązkowych. Godzina zajęć obowiązkowych trwa 60 minut.
9. Szkoła organizuje nieodpłatną naukę religii, jako zajęcia dodatkowe. Wolę uczęszczania dziecka na zajęcia religii składają jego rodzice (opiekunowie prawni).
10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez wychowawcę.
11. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.
12. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
13. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada odpowiednie pomieszczenie.
14. Oddział przedszkolny jest jest dydaktyczno-wychowawczą formą działalności szkoły.
15. Oddział przedszkolny posiada swój regulamin.

§ 26

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią Zespołu udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, w szczególności:
 - a. Współpracuje z uczniami, nauczycielami, pracownikami Zespołu, a także innymi bibliotekami.
 - b. Współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego.
 - c. Popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników Zespołu.
 - d. Przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.
2. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a. Gromadzenie i opracowywanie zbiorów.
 - b. Korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki, prawa i obowiązki czytelników określa

regulamin bibliotek Zespołu.

6. Cele i zadania biblioteki szkolnej:

- a. Realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców, innych osób – za zgodą Dyrektora.
- b. Wspomaganie procesów nauczania i wychowania, edukacja kulturalna i informacyjna.
- c. Wspieranie kształcenia ustawicznego nauczycieli.
- d. Tworzenie warunków do korzystania z różnorodnych źródeł informacji i technologii informacyjnej.
- e. Rozbudzenie i rozwijanie zainteresowań uczniów.
- f. Wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się.
- g. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- h. Gromadzenie zbiorów w tym księgozbioru podręcznego, lektur i literatury pięknej, literatury popularnonaukowej, prasy, multimediiów, innych wydawnictw potrzebnych do realizacji zadań statutowych Zespołu, gromadzenie przepisów prawnych z zakresu oświaty.
- i. Opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, udostępnianie zbiorów.
- j. Tworzenie i organizowanie warsztatu informacyjnego, propagowanie nowych technologii informacyjnych i medialnych.
- k. Praca pedagogiczna przy zastosowaniu różnych metod, form i środków.
- l. Współpraca w realizacji wyżej wymienionych celów i zadań z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, innymi bibliotekami i instytucjami.

§ 27

1. Dla uczniów Szkoły Podstawowej organizuje się świetlicę szkolną. Świetlica działa jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńcza szkoły.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Do świetlicy uczęszczają uczniowie klas I-III, a w szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, uczniowie klas starszych.
4. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie wypełnionej przez rodzica (opiekuna) karty zgłoszenia.
5. Dzieci ze świetlicy zabierane są do godziny 15.00 przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.
6. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
7. Szczegółowe zadania świetlicy szkolnej: zapewnienie opieki i troska o bezpieczeństwo wychowanków, wdrażanie do wartościowego spędzania czasu wolnego, rozwijanie aktywności twórczej wychowanków, wspomaganie procesu dydaktycznego, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia, wyrabianie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie, kształtowanie postaw proekologicznych, współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawcami uczniów korzystających ze świetlicy.

§ 28

Zespół rozpatruje indywidualne przypadki przechodzenia uczniów z jednej klasy do innej lub z innej szkoły na zasadach określonych przez MEN.

ROZDZIAŁ V

§ 29

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi niezbędnych do zapewnienia realizacji statutowych zadań Zespołu.
2. Zasady zatrudniania oraz zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy obowiązującego prawa.
3. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
4. Zakres szczegółowych obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

§ 30

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju osobowym.
4. Nauczyciel jest zobowiązany kształcić i wychowywać w oparciu o zasady umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

Zadania nauczycieli:

- a) Efektywna realizacja przyjętego programu nauczania i podstawy programowej, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym Programem Wychowawczym Zespołu i zasadami oceniania.
- b) Dbanie o prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego z uwzględnieniem nowoczesnych i najskuteczniejszych metod nauczania.
- c) Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych.
- d) Systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.
- e) Zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie ucznia, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia, informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych.
- f) Tworzenie warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej.
- g) Optymalne wykorzystanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego.
- h) Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, zespołu, rodziny, środowiska lokalnego, kraju.
- i) Upowszechnianie demokracji i samorządności jako metody wychowawczej.
- j) Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów i konkursów.
- k) Dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania danego przedmiotu, estetykę i wystrój.

- l) Sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności.
- m) Udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
- n) Rzetelne, terminowe, systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego.
- o) Aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych i problemowych.
- p) Aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego.
- q) Zapewnienie pełnej opieki uczniom podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i nieobowiązkowych, imprez szkolnych i środowiskowych, wycieczek, wyjazdów i przestrzeganie przepisów BHP.
- r) Rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych — zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pełnienia dyżurów nauczycielskich.
- s) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu — obowiązkowych i nadobowiązkowych.
- t) Uczestnictwo w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
- u) Wykonywanie w czasie ferii letnich i zimowych następujących czynności:
 - przeprowadzania egzaminów,
 - prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego,
 - opracowywania szkolnego zestawu programów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym.
- v) Reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarnie gesty.
- w) Przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
- x) Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- a) Wyboru metod pracy, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu.
- b) Doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych.
- c) Ustalania i wystawiania ocen bieżących śródrocznych i rocznych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
- d) Współdecydowania o ocenie zachowania ucznia.
- e) Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- f) Czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących Zespołu.
- g) Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu, organem prowadzącym Zespół, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, oraz ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- a) Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.
- b) Skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych.

- pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych.
- c) Zniszczenie lub stratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku braku nadzoru lub zabezpieczenia.
- d) Uchybienia przeciwko porządkowi pracy.
- e) Niewypełnienie powierzonych mu obowiązków.

7. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczycieli sprawuje Dyrektor i Wicedyrektor Zespołu.

§ 31

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Decyzję w tym zakresie na każdy rok szkolny podejmuje Dyrektor Zespołu.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - a) Poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru.
 - b) Systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, ankietowanie.
 - c) Systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką ; udzielanie uczniom pomocy psychologiczno — pedagogicznej, ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, resocjalizacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, rozpoznawanie i eliminacja zagrożeń.
 - d) Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych — wspieranie, motywowanie umożliwienie rozwijania zdolności i zainteresowań.
 - e) Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy domowej.
 - f) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
 - g) Motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, zespołu i środowiska lokalnego.
 - h) Integrowanie zespołu klasowego, kształtowania wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych.
 - i) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły.
 - j) Wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 - k) Wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz

- przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią.
- l) Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenie z zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych.
 - m) Zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z : statutem Zespołu, Programem Wychowawczym Zespołu, tematyką godzin wychowawczych, Programem Profilaktyki, działaniami profilaktycznymi i wychowawczo — opiekuńczymi podejmowanymi w Zespole, wynikami i analizą próbnych i właściwych sprawdzianów i egzaminów.
 - n) Rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji - dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole.
 - o) Ścisła współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania.
5. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej zawierającej:
- a) Zeszyt lub dziennik wychowawcy.
 - b) Karta Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU)
 - c) Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET)
 - d) Wyniki testów kompetencji.
 - e) Konsultacje z rodzicami.
 - f) Usprawiedliwienia.
6. Wychowawca ma prawo do:
- a) Współdecydowania z Samorządem Klasowym i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia o programie i planie działań wychowawczo – opiekuńczych i profilaktycznych na dany rok szkolny lub na dłuższe okresy.
 - b) Uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej, psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrektora Zespołu, pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających Zespół.
 - c) Bezpośredni nadzór nad pracą wychowawców klas sprawuje Dyrektor i Wicedyrektor Zespołu.

§ 32

1. Nauczyciele uczyący w danej klasie tworzą Klasowy Zespół Nauczycielski.
2. Pracą klasowego zespołu kieruje wychowawca klasy.
3. Zadania Klasowego Zespołu Nauczycielskiego obejmują:
 - a) współpracę nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału,
 - c) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów,
 - d) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz poszczególnych uczniów,
 - e) organizowanie między przedmiotowych olimpiad i konkursów wiedzy,
 - f) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego, zwłaszcza dla początkujących nauczycieli,
 - g) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich i innowacyjnych

programów nauczania.

4. Nauczyciele pracujący w Zespole tworzą zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą każdego zespołu problemowo-zadaniowego kieruje przewodniczący wybrany przez nauczycieli - członków zespołu, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
6. Zadania zespołu problemowo – zadaniowego obejmują:
 - a) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania osiągnięć,
 - b) opracowywanie programu wychowawczego i profilaktycznego Zespołu,
 - c) opracowanie programu rozwoju Zespołu i jego promocji,
 - d) badanie osiągnięć uczniów,
 - e) ewaluację statutu Zespołu.

§ 33

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Zespole organizuje pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - b) Określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
 - c) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - d) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
 - e) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - f) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Zespół na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia.
 - g) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
3. Zadania o których mowa w ust. 2 pedagog szkolny realizuje we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Zespole może być udzielana na wniosek: ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela, pedagoga, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

§ 34

1. Nauczyciele Zespołu są odpowiedzialni za właściwy dobór wyposażenia pracowni i klasopracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne i ich stosowanie w procesie dydaktycznym, a także utrzymanie w należyтым stanie i zabezpieczeniu.
2. Nauczyciele wykonują zleconą przez dyrektora Zespołu inwentaryzację sprzętu i pomocy naukowych klasopracowni.
3. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy winni troszczyć się o:

- a) właściwą atmosferę w kontaktach z uczniem, wychowankiem, rodzicem, środowiskiem,
- b) dobry klimat w radzie pedagogicznej,
- c) przestrzeganie tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie

§ 35

1. Prawa ucznia są zgodne z prawami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - b) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
 - c) Ochrony i poszanowania jego godności.
 - d) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym.
 - e) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - f) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - g) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - h) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - i) Korzystania z poradnictwa psychologiczno –pedagogicznego.
 - j) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela.
 - k) Wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
3. Tryb i kolejność składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - a) Wychowawca klasy.
 - b) Inny nauczyciel, którego uczeń darzy zaufaniem.
 - c) Pedagog szkolny.
 - d) Samorząd Uczniowski.
 - e) Dyrektor szkoły.
 - f) Rodzice.
 - g) Rzecznik Praw Ucznia przy Lubelskim Kuratorze Oświaty.
4. Obowiązki ucznia:
 - a) Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych i przygotowywania się do nich:
 - uczeń systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
 - dąży do podnoszenia poziomu swoich wiadomości i umiejętności wykorzystując różne źródła wiedzy,
 - na miarę swoich możliwości przynosi pomoce, materiały, przybory szkolne,
 - systematycznie odrabia prace domowe,
 - aktywnie uczestniczy w programach edukacyjno-wychowawczych realizowanych przez Zespół,
 - rozwija swoje zainteresowania korzystając z oferty edukacyjnej Zespołu.

5. Zasady zachowania uczniów podczas zajęć edukacyjnych:
 - a) Uczeń rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji.
 - b) Uczeń nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne bez uzasadnionych powodów.
 - c) Uczeń nie stosuje przemocy:
 - nie używa wulgarnego słownictwa,
 - nie przejawia zachowań aroganckich wobec nauczycieli, swoich kolegów i koleżanek,
 - d) Uczeń nie opuszcza miejsca pracy oraz sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
 - e) Uczeń pozostawia w należyłym porządku swoje miejsce pracy.
6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności podczas zajęć edukacyjnych oraz zwalnianie z pojedynczych lekcji reguluje obowiązująca w Zespole procedura.
7. Zasady noszenia stroju w Zespole:
 - a) Uczeń dba o schludny wygląd.
 - b) Na terenie Zespołu każdy uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia.
 - c) Wyklucza się duże wyraziste ozdoby i inne elementy ubioru zagrażające bezpieczeństwu ucznia.
8. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu:
 - a) Podczas zajęć edukacyjnych, apeli i uroczystości szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (powinny być wyłączone i schowane).
 - b) W nagłych przypadkach rodzic (prawny opiekun) może skontaktować się z dzieckiem za pośrednictwem sekretariatu Zespołu.
 - c) Naruszenie przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu powoduje odebranie i przekazanie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego do depozytu w sekretariacie szkoły, które zostaną zwrócone rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka.
 - d) Zespół nie ponosi odpowiedzialności za przyniesiony do szkoły telefon oraz inne urządzenia elektroniczne.
9. Zasady zachowania się w trakcie uroczystości szkolnych:
 - a) Uczeń zna hymn narodowy.
 - b) Podczas śpiewania hymnu uczeń stoi na baczność.
 - c) Uczeń szanuje symbole oraz tradycje narodowe i szkolne.
 - d) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich uroczystościach szkolnych.
10. Zasady zachowania uczniów na terenie Zespołu:
 - a) Uczeń odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników Zespołu, do kolegów i koleżanek oraz innych osób przebywających na terenie Zespołu.
 - b) Uczeń przestrzega wszystkich regulaminów i zasad obowiązujących w Zespole.
 - c) Uczeń nie opuszcza samowolnie budynku szkoły podczas trwania zajęć i przerw.
 - d) Uczeń używa form grzecznościowych.
 - e) Swoją postawą uczeń okazuje szacunek innym (rozmawia stojąc, nie trzyma rąk w kieszeni, nie żuje gumy).
11. Ucznia obowiązuje zakaz picia oraz posiadania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
12. Ucznia można nagrodzić za: wybitne osiągnięcia w nauce, wzorową postawę uczniowską, wyróżniającą się postawę społeczną, osiągnięcia specjalne.
13. Rodzaje nagród dla ucznia:
 - a) Ustna pochwała wychowawcy wobec całej klasy i wobec rodziców na zebraniu z

- rodzicami.
- b) Ustna pochwała Dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej (na apelach).
 - c) Wyróżnienie Dyrektora Zespołu w formie dyplomu.
 - d) List pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) na zakończenie danego okresu nauki (rok szkolny, koniec etapu nauki w klasach I-III, IV-VI, I - III gimnazjum).
 - e) Nagroda rzeczowa.
 - f) Uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum, którzy w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymują świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.
14. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom uczeń może zostać ukarany:
- a) Upomnieniem ustnym wychowawcy w rozmowie bezpośredniej z uczniem.
 - b) Upomnieniem wychowawcy na forum klasy.
 - c) Upomnieniem Dyrektora z równoczesnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów).
 - d) Zawieszeniem prawa do udziału w wycieczkach i imprezach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - e) Zakazem reprezentowania szkoły w zawodach i rozgrywkach sportowych.
 - f) Utratą prawa do zajmowanego stanowiska w Samorządzie Uczniowskim.
 - g) Przeniesieniem ucznia do równoległej klasy w szkole na wniosek wychowawcy w wyjątkowych sytuacjach.
 - h) Przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej lub gimnazjum – może się to odbyć na wniosek Dyrektora Zespołu w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej i z opinią Rady Rodziców w przypadku rażącego naruszenia norm obowiązujących w Zespole oraz nieskuteczności innych środków zaradczych – po wydaniu decyzji przez Kuratora Oświaty.
15. Za zniszczone mienie w sali lekcyjnej odpowiada materialnie klasa, która miała w tym czasie w danej sali zajęcia.
16. W przypadku wyrządzenia szkody czy zniszczenia mienia Zespołu przez ucznia, odpowiedzialność za naprawienie zniszczeń ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Karze podlegają zachowania naganne wobec pracowników Zespołu.
18. Uczeń ma prawo odwołać się od orzeczonej kary do:
- a) Wychowawcy.
 - b) Dyrektora Zespołu.
19. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
20. Kara wyższego rzędu musi być poprzedzona zastosowaniem wobec ucznia kar niższych rzędów.
21. Dyrektor Zespołu może zwrócić się z wnioskiem popartym opinią Rady Pedagogicznej do Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
- a) Rażącego wykroczenia ucznia przeciw statutowi Zespołu.
 - b) Dokonania czynu przestępczego.
 - c) Naruszenia dobrego imienia Zespołu.
 - d) Gdy zastosowane wcześniej kary nie przyniosły pożądanych rezultatów.

§ 36

1. W stosunku do uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum stosuje się wewnętrzne zasady oceniania zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną zgodnie z przepisami w sprawie warunków i

sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów:

a) Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zajęcia dodatkowe prowadzone cyklicznie (m. in. wyrównawcze),
- zachowanie ucznia.
- projekt edukacyjny realizowany w gimnazjum.

b) Ocenianie szkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Zespole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

c) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

d) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania szkolnego, a projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w paragrafie 37 punkt 12 Statutu Zespołu - ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

e) Ocenianie szkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

f) Ocenianie szkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych przedmiotów edukacyjnych, z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w kartach indywidualnych potrzeb ucznia.
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w Zespole.
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- h. ustalenie sposobów oraz kryteriów oceny projektu edukacyjnego.

- g) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
- h) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- i) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- j) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- k) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
- a) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- b) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- c) Opinia psychologiczno-pedagogiczna przekazywana jest do pedagoga szkolnego, który umieszcza ją odpowiednio w dokumentacji szkolnej.
- d) Pedagog szkolny przekazuje rodzicom wskazówki odnośnie realizacji zaleceń zawartych w opinii.
- e) Podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej pedagog szkolny przekazuje informacje dotyczące diagnozy i zaleceń do pracy. W miarę potrzeb udziela indywidualnych konsultacji nauczycielom dotyczących sposobu realizacji zaleceń.
- f) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- g) Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- h) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki

- tych zajęć.
- i) Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 - j) Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
 - k) Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Poradni Specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia, z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
 - l) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie, o którym mowa w pkt.11, o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - m) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
4. Klasyfikacja.
- a) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Zespołu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - b) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w terminie styczeń (koniec pierwszego semestru).
 - c) Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zachowania.
 - d) Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Oceny klasyfikacyjne z zajęć i zachowania ustala się po każdym semestrze.
 - e) Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w terminie czerwiec (koniec drugiego semestru).
 - f) Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (co najmniej dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym).
 - g) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - h) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

- i) Informowanie ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami rady pedagogicznej o przewidywanej ocenie semestralnej (rocznej), a w przypadku oceny niedostatecznej – informowanie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych).

5. Ocenianie.

- a) Oceny bieżące i śródroczne, roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali określonej w Statucie Zespołu:
- stopień celujący – 6 cel,
 - stopień bardzo dobry – 5 bdb,
 - stopień dobry – 4 db,
 - stopień dostateczny – 3 dst,
 - stopień dopuszczający – 2 dop,
 - stopień niedostateczny – 1 ndst.
- b) Dopuszcza się zapisywać oceny bieżące w dzienniku lekcyjnym różnym kolorem, stosować własne znaki typu: plusy, minusy, np. (nieprzygotowanie), kropki i inne znaki pomocne w ocenianiu.
- c) W klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum ustala się następujące kryteria stopni szkolnych w zakresie wiadomości i umiejętności:
- **stopień celujący (cel lub 6)** oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu nauczania, są oryginalne i twórcze,
 - **stopień bardzo dobry (bdb lub 5)** oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - **stopień dobry (db lub 4)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia. Uczeń poprawnie, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
 - **stopień dostateczny (dst lub 3)** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane dla danego etapu nauczania, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu. Uczeń taki opanował wiadomości i umiejętności proste, łatwe do opanowania i często powtarzane w programie,
 - **stopień dopuszczający (dop lub 2)** oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszej edukacji, potrzebne w życiu w 50% wymagań podstawowych
 - **stopień niedostateczny (ndst lub 1)** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań dla danego etapu kształcenia, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację nauki danego przedmiotu, uczeń nie jest w stanie rozwiązać, wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności

Ustala się procentowe kryteria ocen w zakresie umiejętności i wiadomości:

101 - 110% - celujący

100% - 95 % - bardzo dobry

94% - 76% - dobry
75% - 51% - dostateczny
50% - 31% - dopuszczający
30% - 0% - niedostateczny

- a) Formy oceniania:
- odpowiedź na lekcji,
 - kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi nie przekraczająca piętnaście minut i obejmująca materiał trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu,
 - odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie dobrowolnej odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
 - sprawdzian (test) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym; maksymalna ilość prac tego typu – dwie tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu,
 - praca na lekcji (aktywność),
 - praca domowa – ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia.
- b) Nauczyciele mają prawo określenia po konsultacji z wychowawcą klasy innych (nie wymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikającej ze specyfiki przedmiotu (np. konkurs, krzyżówka, quiz, projekt, posługiwanie się pomocami dydaktycznymi, obserwacja).
- c) W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez Dyrektora Zespołu, na przykład testy standaryzowane (test kompetencji ucznia).
- d) Istotną zasadą oceniania jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie:
- nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku,
 - nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu, a dwie w tygodniu),
 - nauczyciel udziela uczniom wsparcia emocjonalnego,
 - nauczyciel organizuje przerwę śródlekcyjną w klasach I-III na lekcjach informatyki.
- e) Nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o czynionych przez ucznia postępach, zmianach na lepsze, pomocy w planowaniu dalszych działań.
- f) Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
- przeprowadzając rozmowę indywidualną,
 - pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym,
 - pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną.
- g) Wychowawca w relacji z rodzicem (prawnym opiekunem) może informację zwrotną przekazać:
- telefonicznie,
 - podczas rozmowy indywidualnej,
 - pisząc notatkę pisemną,
 - w czasie szkolnych zebrań z rodzicami,
 - w czasie konsultacji (dyżuru nauczyciela).
- h) Uczeń jest zaangażowany, odpowiedzialny i świadomy osiągniętych wyników w nauce:
- zna zasady szkolnego oceniania,
 - świadomie poddaje się ocenie,

- dokonuje samooceny stanu wiedzy i umiejętności,
 - przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.
- i) Ustala się warunki poprawiania ocen i umożliwia ocenianemu skorzystanie z przysługującego prawa. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny w formie ustalonej przez nauczyciela w czasie zajęć lekcyjnych, w przypadku niepowodzenia w czasie dyżuru nauczycielskiego.
6. Ocenianie w klasach I-III:
- a) Ocenianie uczniów klas I-III, których nauczanie jest w pełni zintegrowane przyjmuje formę oceny opisowej.
 - b) Ocenianie uwzględnia osiągnięcia ucznia odniesione do siedmiu kluczowych kompetencji kształtowanych przez szkołę: uczenie się, myślenie, poszukiwanie, działanie, doskonalenie się, komunikowanie się, współpraca. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - c) Podstawą oceny opisowej jest indywidualna comiesięczna obserwacja ucznia i jego pracy z uwzględnieniem wszystkich sfer rozwoju.
 - d) W klasach I-III prowadzone jest ocenianie wspomagające o charakterze ciągłym.
 - e) Ocenianie wspomagające odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
 - f) Ważnym elementem oceny opisowej jest samoocena ucznia dokonywana przez dzieci wspólnie z wychowawcą.
 - g) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocenianie uczniów na zajęciach pozalekcyjnych ma na celu:
- a) Diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia.
 - b) Obserwowanie i wspieranie jego rozwoju.
 - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - d) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć.
 - e) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
 - f) Uczenie przyjmowania oceny jako elementu rzeczywistości i korzystania z niej.
 - g) Wdrażanie do samokontroli i samooceny.
 - h) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
8. Ocena zachowania uczniów.
- a) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje Zespołu,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
 - b) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
 - c) Ocena zachowania uczniów ma na celu:

- nabywanie przez uczniów umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań indywidualnych i społecznych,
 - kształtowanie u uczniów umiejętności akceptacji, preferowania i dokonywania wyboru wartości pozytywnych we własnym działaniu,
 - kształtowanie cech osobowości stanowiących podstawę dla pozytywnych etycznie i społecznie zachowań,
 - rozwijanie u uczniów umiejętności i nawyków samokontroli i pracy nad swoją postawą,
 - kształtowanie u uczniów poczucia własnej wartości,
 - informowanie uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) o stopniu spełniania przez dzieci oczekiwań w zakresie objętym oceną zachowania,
 - budowanie przez Zespół, przy współpracy rodziców (prawnych opiekunów), programów oddziaływań wychowawczych adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
- d) Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali określonej w Statucie Zespołu.
- e) Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy I szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- wzorowe - dopuszczalny skrót – wz,
 - bardzo dobre - dopuszczalny skrót – bdb,
 - dobre - dopuszczalny skrót – db,
 - poprawne - dopuszczalny skrót – pop,
 - nieodpowiednie - dopuszczalny skrót – ndp,
 - naganne - dopuszczalny skrót – ng.
- f) W ustalaniu oceny z zachowania oceną wyjściową jest **ocena poprawna**.
- g) Ocena wzorowa, bardzo dobra i dobra wskazuje na wyróżniającą postawę ucznia, natomiast nieodpowiednia i naganne na niedopełnienie podstawowych obowiązków i powinności.
- h) Uczeń otrzymuje ocenę **poprawną**, jeżeli:
- jego stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń,
 - do wszystkich pracowników szkoły odnosi się z szacunkiem,
 - wykonuje polecenia wychowawcy oraz innych nauczycieli,
 - dba o schludny, estetyczny wygląd (bez makijażu, malowanych paznokci, farbowanych włosów, nieodpowiedniej biżuterii),
 - dba o higienę osobistą,
 - nosi strój zgodny z przyjętymi normami i dostosowany do miejsca jakim jest szkoła,
 - uroczystości szkolne, święta państwowe akcentuje strojem odświętnym: białym, czarnym lub granatowym,
 - nosi obuwie wymienne,
 - na lekcjach, przerwach i wyjściach poza szkołę zachowuje się poprawnie,
 - swoim zachowaniem nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu innych uczniów i nauczycieli,
 - przestrzega kultury języka (nie używa wulgaryzmów),
 - szanuje wszelką własność prywatną, szkolną i publiczną,
 - nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - w razie niewielkich uchybień potrafi się do nich przyznać i okazać wolę poprawy.
- i) Uczeń otrzymuje ocenę **dobrą**, jeżeli spełnia wszystkie kryteria oceny poprawnej, a ponadto:
- jest życzliwy i koleżeński,

- dba o dobre imię Szkoły w środowisku,
 - rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - nie uchyla się od pomocy kolegom,
 - reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
- j) Wymagania na ocenę **bardzo dobrą** - uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**, jeżeli spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej, a ponadto:
- angażuje się w działania na rzecz klasy i Zespołu,
 - bardzo dobrze zachowuje się na zajęciach i podczas przerw,
 - bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - bierze udział w konkursach, zawodach i imprezach kulturalnych,
 - swoją postawą zawsze podkreśla szacunek dla innych,
 - reaguje na przejawy zła,
 - jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą.
- k) Wymagania na ocenę wzorową dla ucznia - uczeń otrzymuje ocenę **wzorową**, jeśli spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:
- angażuje się w życie Zespołu, z własnej inicjatywy podejmuje różne działania na rzecz Zespołu i klasy,
 - uczestniczy aktywnie w różnych formach zajęć pozalekcyjnych rozwijających zdolności i zainteresowania,
 - reprezentuje Zespół na zewnątrz w konkursach, zawodach i imprezach kulturalnych,
 - nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i godzin,
 - swoją postawą zawsze podkreśla szacunek dla innych,
 - zawsze reaguje na przejawy zła,
 - jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą,
 - rzetelnie i terminowo wywiązuje się ze wszystkich powierzonych mu zadań.
- l) Ocena **nieodpowiednia** - uczeń otrzymuje ocenę **nieodpowiednią**, jeżeli nie spełnia kryteriów oceny poprawnej, a więc:
- nie respektuje obowiązków ucznia określonych w statucie,
 - lekceważy polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - czasami bierze udział w bójkach, sporadycznie jest ich inicjatorem,
 - często jest nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów,
 - często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - nie nosi obuwia wymiennego,
 - nosi strój niezgodny z przyjętymi normami,
 - wbrew zakazowi ma farbowane włosy, makijaż, malowane paznokcie, nieodpowiednią biżuterię,
 - czasami wychodzi na przerwach poza teren Zespołu,
 - lekceważy obowiązki szkolne (nieprzygotowanie do lekcji, niewypełnianie obowiązków),
 - nie zawsze dba o higienę osobistą,
 - jego stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły nie zawsze jest prawidłowy,
 - źle się zachowuje na przerwach i przed lekcjami lub w szatni lub na boisku szkolnym,
 - nie szanuje własności prywatnej i szkolnej,
 - nie wykazuje chęci poprawy.
- m) Ocena **naganna** - uczeń otrzymuje ocenę **naganną**, gdy:
- nagminnie lekceważy polecenia nauczyciela lub innych pracowników szkoły,
 - swoim zachowaniem utrudnia innym naukę,

- bywa obojętny wobec przejawów zła,
 - nie szanuje godności innych ludzi,
 - swoją postawą i zachowaniem demoralizuje innych uczniów lub prowokuje do złych zachowań,
 - często inicjuje kłótnie, konflikty, bójki, jest agresywny,
 - znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - fałszuje usprawiedliwienia, zwolnienia, podpisy nauczycieli lub rodziców,
 - okłamuje nauczycieli,
 - wymusza pieniądze bądź kradnie,
 - ubiera się wyzywająco,
 - często nie przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole i na wycieczkach szkolnych,
 - odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub Zespołu,
 - nie dba o higienę osobistą,
 - celowo niszczy sprzęt szkolny, akceptuje akty wandalizmu,
 - ulega nałogom lub namawia do nich innych uczniów,
 - działa w grupach nieformalnych wchodzących w konflikt z prawem,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - nie zmienia swej postawy mimo zwróconych uwag,
 - nagminnie spóźnia się na lekcje,
 - ucieka z lekcji.
- n) W klasach I-III szkoły podstawowej oceny z zachowania uwzględniają w szczególności:
- stosunek do obowiązków szkolnych,
 - funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
 - kulturę osobistą,
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.
- o) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 16.
- p) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- q) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do wyższej klasy lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny.

- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- d) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 5.

- e) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- f) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- g) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- h) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli - skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
 - Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 1.
 - Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

10. Odwołanie od oceny.

- a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b) Stwierdzenie niezgodności z przepisami prawa przy wystawieniu oceny następuje w wyniku analizy dokumentów nauczyciela dotyczących zasad oceniania zawartych w Szkolnym Systemie Oceniania.
- c) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza kontrolę wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- d) Termin kontroli wiadomości i umiejętności, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- e) W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
- f) Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- g) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- h) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- i) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- j) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do kontroli wiadomości i umiejętności, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niej w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

11. Promocja do klasy programowo wyższej.

- a) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- b) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- c) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- d) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- e) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym religię albo etykę,

do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

- f) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- g) W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III. szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

12. Egzamin poprawkowy.

- a) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- b) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu a egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- c) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- d) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- e) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- f) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- g) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
- h) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- i) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 37

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez grupę uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem

- różnorodnych metod.
2. Wkład ucznia w realizację projektu może być uwzględniony w ocenianiu przedmiotowym.
 3. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
 4. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania na zasadach określonych w regulaminie oceny projektu edukacyjnego.
 5. Zadaniem opiekuna projektu jest ocenić udział ucznia w projekcie, uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu.
 6. Uczeń – uczestnik projektu dokonuje samooceny i oceny innych członków zespołu na zasadach określonych w regulaminie.
 7. Dyrektor Zespołu, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych , może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
 8. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 12.6 , na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „ zwolniony” albo „zwolniona”.
 9. Kryteria oceny projektu edukacyjnego - ocena wynika z oceny **trzech** elementów:
 - a) **oceny efektu końcowego (wytworu) , a w szczególności:** zawartość merytoryczna, treść, zgodność z tematem projektu, oryginalność, kompozycja, stopień wykorzystania materiałów źródłowych, estetyka i staranność, trafność dowodów i badań, wartość dydaktyczna i wychowawcza,
 - b) **wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:** zaangażowanie ucznia, pomysłowość i innowacyjność, umiejętność pracy w grupie, udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań, stopień trudności zadań, terminowość wykonania przydzielonych zadań, poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań, pracowitość, udział w prezentacji,
 - c) **oceny prezentacji, w tym:** poprawność językowa, słownictwo specjalistyczne, efekt artystyczny, atrakcyjność, estetyka, technika prezentacji, stopień zainteresowania odbiorców, poprawność udzielanych wyjaśnień , odpowiedzi odbiorcom.
 - d) Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.

§ 38

1. Ukończenie szkoły podstawowej.
 - a) Uczeń kończy szkołę podstawową , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - b) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - c) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
 - a) W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".
 - b) Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
 - a) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej Poradni Specjalistycznej albo niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 - b) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - c) Opinia, o której mowa w pkt 1, powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, w tym Poradnię Specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że: w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
 - d) Opinię, o której mowa w pkt 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi zespołu, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
 - e) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 - f) Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt 1, 2 i 5 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych.
 - a) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 - b) Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu o którym mowa w pkt 1 jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu wyniku maksymalnego.
5. Czas trwania sprawdzianu.
 - a) Sprawdzian trwa 60 minut.
 - b) Dla uczniów, o których mowa w ust.15 pkt 1, 2 i 5 czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut -w przypadku sprawdzianu.
6. Dodatkowy termin sprawdzianu.
 - a) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 - b) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
7. Zwolnienie ze sprawdzianu. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor Zespołu składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Wynik sprawdzianu.

- a) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 - b) Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
9. Ukończenie gimnazjum.
- a) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - b) Uczeń ponadto przystąpił do egzaminu.
 - c) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - d) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
10. Egzamin gimnazjalny. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
- a) Część I - od roku 2011/2012 w części humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) Część II - od roku 2011/2012 w części matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, geografii i fizyki
 - c) Część III - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
11. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
12. Dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
- a) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej Poradni Specjalistycznej, albo niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.
 - b) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - c) Opinia, o której mowa w pkt 1, powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, w tym Poradnię Specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny i nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
 - d) Opinię, o której mowa w pkt 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi Zespołu, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 - e) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych:
- a) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych

- o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- b) Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
14. Dodatkowy termin egzaminu gimnazjalnego.
- a) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- b) Uczeń, który nie przystąpił egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 27.
15. Zwolnienie z egzaminu gimnazjalnego. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Zespołu składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
16. Wynik egzaminu gimnazjalnego.
- a) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- b) Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- c) Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku ucznia, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny do dnia 31 sierpnia danego roku.
- d) Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3, Dyrektor Zespołu przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- e) Od roku szkolnego 2011/2012 wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone są w skali procentowej i centylowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii, języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym w przypadku gdy uczeń przystąpił do części III egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- f) Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów a wyniki w skali centylowej ustala komisja centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisję okręgową.

§ 39

1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Zespołu, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Przyjęcie do Zespołu dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, nie dłużej jednak niż o rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - a) Z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Zespołu.
 - b) Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Zespołu, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
 - c) Przyjęcie do Zespołu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych spoza obwodu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Zespół szkół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół umieszcza się pieczęć urzędową Zespołu.

§ 40

1. Tablica urzędowa Zespołu zawiera nazwę Zespołu w pełnym brzmieniu.

§ 41

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Zmian w statucie Zespołu może dokonać Rada Pedagogiczna w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Po dokonanych zmianach Dyrektor Zespołu opracowuje ujednolicony tekst statutu Zespołu.

Dyrektor Zespołu

/podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej/

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.....1

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu oraz sposób ich realizacji.....2

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu.....5

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Zespołu.....10

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.....15

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie.....20

ROZDZIAŁ VII

